

REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 42
„NIEZAPOMINAJKA” W BIAŁYMSTOKU

Podstawa prawna:

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59).

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Samorządowego nr 42 „Niezapominajka” w Białymstoku.
2. Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną w realizacji statutowych zadań Przedszkola.

§ 2.

3. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile oddziałów jest w przedszkolu w danym roku szkolnym.
4. Kadencja Rady trwa rok szkolny.

§ 3.

5. Rada działa na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe, Statutu Przedszkola i niniejszego Regulaminu Rady Rodziców.

II. Cele i zadania Rady Rodziców

§ 4.

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) współpracę z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną,
 - 2) aktywne działania na rzecz Przedszkola,
 - 3) reprezentowanie rodziców podopiecznych Przedszkola,
 - 4) formułowanie wniosków i opinii w sprawach przewidzianych zakresem kompetencji,
 - 5) wspieranie organizacyjne i finansowe działań statutowych Przedszkola.

§ 5.

3. Zadaniem Rady Rodziców jest:

- 1) organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganą i realizacji celów oraz zadań statutowych przedszkola,
- 2) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności przedszkola oraz ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
- 3) zapewnianie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność przedszkola poprzez znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych, uzyskanie porad w sprawie wychowania dziecka, wyrażanie i przekazywanie opinii na temat dziecka.

III. Kompetencje Rady Rodziców

§ 6.

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 7.

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola.
2. Rada Rodziców opiniuje podjęcie działalności w Przedszkolu organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Przedszkola.
3. Rada Rodziców występuje do Dyrektora Przedszkola i organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny - z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
4. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego przedszkola składanego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 8.

1. Rada Rodziców pisemnie opiniuje pracę nauczyciela, przed sporządzeniem przez Dyrektora Przedszkola oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
2. Rada rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 9.

1. Rada Rodziców ma prawo delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.

IV. Tryb przeprowadzania wyborów

§ 10.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych:

1. Wybory do Oddziałowych Rad Rodziców przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Przedstawiciele do Oddziałowych Rad Rodziców wybierani są zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.
3. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
5. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie.
6. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice wychowanków danego oddziału obecni na zebraniu.
7. W wyborach do Rad Oddziałowych jedno dziecko może reprezentować tylko jeden rodzic.
8. Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.
9. Do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
10. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania.
11. Zadaniem komisji skrutacyjnej jest ustalenie wyników głosowania (zliczenie głosów).
12. Wybrani członkowie każdej Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona jednego przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przedszkola.
13. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, reprezentanta Rady Oddziałowej do Rady Rodziców przedszkola może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Oddziałowej.
14. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który po podpisaniu przekazany zostaje przewodniczącemu Oddziałowej Rady Rodziców.

§ 11.

1. Rada Oddziałowa może występować w porozumieniu z nauczycielami oddziału, z wnioskami do Dyrektora i Rady Pedagogicznej w sprawach istotnych dla wychowanków.

2. Rada Oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium Rady Rodziców w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoprzedszkolnym, a jej pracami kieruje przewodniczący.

§ 12.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców.

1. Wybrani przedstawiciele poszczególnych oddziałów do Rady Rodziców uczestniczą w zwołanym przez Dyrektora Przedszkola pierwszym zebraniu Rady Rodziców.
2. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują na kartach do głosowania.
4. Zadania Dyrektora Przedszkola podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
8. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.
9. W takim samym trybie jak wybór przewodniczącego Rady Rodziców, Przewodniczący Rady Rodziców przeprowadza wybór pozostałych członków zarządu Rady Rodziców: zastępcę przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.

§ 13.

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady Rodziców należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

V. Struktura Rady Rodziców

§ 14.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców, kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępcy przewodniczącego,
 - 3) sekretarz,
 - 4) skarbnika ,
 - 5) członków- przedstawicieli oddziałów.
3. Kadencja Prezydium trwa rok.

VI. Zasady działania Rady Rodziców

§ 15.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor przedszkola w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebranie Rady zwołuje przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego Członek Rady.
4. Zebranie Rady Przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty w przedszkolu, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniu Rady, z głosem doradczym może brać udział dyrektor przedszkola, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach

§ 16.

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.

4. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 17.

1. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 18.

2. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

§ 19.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół rady Rodziców powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) przebieg obrad,
 - 6) streszczenie wystąpień oraz wniosków,
 - 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

VII. Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

§ 20.

1. Członkowie Rady mają prawo do:

- 1) dostępu do wszystkich informacji związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych,
- 2) wyrażania swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola,
- 3) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

§ 21.

2. Członkowie Rady mają obowiązek:

- 1) aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady,
- 2) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

VIII. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady

§ 22.

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z następujących źródeł:

- 1) z dobrowolnych składek rodziców,

- 2) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji,
 - 3) innych.
2. Gromadzone środki finansowe przeznaczone są na wspieranie statutowej działalności przedszkola.
 3. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków zatwierdzonego przez Radę Rodziców.
 4. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek oraz z innych źródeł na następujące cele:
 - 1) dofinansowanie imprez i zabaw, konkursów,
 - 2) dofinansowanie teatryków, koncertów, warsztatów - zarówno w przedszkolu, jak i poza nim,
 - 3) zakup środków dydaktycznych (książki, pomoce do zajęć, zabawki, itp.),
 - 4) finansowanie wycieczek, przewozów autokarowych dzieci,
 - 5) zakup nagród rzeczowych dla dzieci,
 - 6) zakup prezentów okolicznościowych dla dzieci (np. Boże Narodzenie, Dzień Dziecka),
 - 7) inne uzasadnione cele wynikające z bieżących potrzeb dzieci;

IX. Postanowienia końcowe

§ 23.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Przedszkola.
4. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i podpisania